



DANILO HENRIQUE DA SILVA MIRANDA DANILO MIRANDA

Data de nascimento: 08/07/1990 | **Nacionalidade:** Brasileira | **Número de telemóvel:**

(+351) 929402266 (Telemóvel) | **Endereço de email:** dh.miranda.dm@gmail.com |

Endereço: AV DA REPUBLICA 751 - VILA NOVA DE GAIA, 4 ESQUERDO, 4430999, PORTO, Portugal (Casa)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

16/03/2021 – 30/08/2024 RECIFE, Brasil

DESENVOLVEDOR WEB LUZ ILUMINAÇÃO LTDA

Desenvolvimento de Layouts e Estrutura de Páginas:

- Criação e estruturação páginas web utilizando HTML.
- Desenvolvimento de layouts responsivos utilizando CSS.

Implementação de Funcionalidades Interativas:

- Implementação de funcionalidades dinâmicas e interativas às páginas, como animações, validação de formulários e manipulação de DOM.
- Integração com bibliotecas e frameworks JavaScript, como React ou jQuery.

Testes e Debugging:

- Realização de testes de funcionalidade, compatibilidade e usabilidade em diferentes navegadores e dispositivos, utilizando ferramentas de debugging (Chrome DevTools).

Integração com APIs e Serviços Externos:

- Utilização do JavaScript para consumir APIs e integrar serviços externos, como sistemas de pagamento, mapas ou redes sociais.
- Manipulação de dados JSON ou XML para exibição dinâmica no site.

Automação com VBA (Visual Basic for Applications):

- Desenvolvimento de aplicações menores no Excel/Access via macros usando VBA para agilizar processos repetitivos em ferramentas como Excel e Access.
- Criação de rotinas personalizadas para manipulação de dados, emissão de relatórios automáticos e automatizar a interação com outras aplicações do pacote Microsoft Office.

Colaboração com Designers e Equipes de Back-end:

- Trabalhar em conjunto com designers para transformar protótipos e layouts visuais em páginas funcionais.
- Colaborar com equipes de back-end, garantindo a integração perfeita entre o front-end e o back-end, utilizando tecnologias como RESTful APIs.

Manutenção e Atualização de Sites:

- Atualizar o conteúdo e a estrutura dos sites conforme a necessidade dos clientes ou do projeto. Corrigir bugs, implementar novas funcionalidades e garantir a segurança dos sites.

Manutenção de Computadores:

- Realização de diagnósticos, reparos e manutenção preventiva em computadores, incluindo a substituição de peças, limpeza de hardware e solução de problemas de software.
- Instalação e configurar sistemas operacionais, drivers e software, garantindo o bom funcionamento e a segurança dos dispositivos.
- Suporte técnico para resolver problemas de hardware e software, tanto presencialmente quanto remotamente.

11/04/2018 – 01/03/2021 Recife, Brasil

ENCARREGADO DE OBRAS GRUPO RECONSTRUÇÕES

Experiência em Gestão de Obras:

- **Coordenação de Equipes:** Liderança e supervisionar trabalhadores no canteiro de obras, garantindo que as tarefas sejam executadas conforme o cronograma.
- **Planejamento e Organização:** Elaboração de plano de distribuição de recursos de maneira eficiente, controlando o progresso das obras e garantindo o cumprimento dos prazos.
- **Conhecimento Técnico:** Entendimento sólido de técnicas de construção, leitura de projetos e especificações, e aplicação de normas de segurança e qualidade.

Habilidades em Compras:

- **Negociação:** Negociação direta com fornecedores para obtenção materiais e serviços de qualidade, com o melhor custo-benefício.

- **Gestão de Fornecedores:** Desenvolvimento e manutenção de relacionamentos com fornecedores, assegurando a entrega pontual dos materiais necessários.
- **Controle de Estoque:** Monitoramento do estoque de materiais, evitando faltas que possam atrasar a obra e garantindo o uso racional dos recursos.

Habilidades Administrativas:

- **Orçamento e Custos:** Gerenciamento de orçamentos de obras, controle de custos sempre buscando eficiência financeira.
- **Documentação e Relatórios:** Organização de toda documentação da obra, incluindo contratos, pedidos de compra e relatórios de progresso, Elaboração e participação de processos licitatórios .

Comunicação e Relacionamento Interpessoal:

- **Comunicação Eficaz:** Habilidade para se comunicar de forma clara e precisa com a equipe, fornecedores e superiores.
- **Resolução de Conflitos:** Capacidade de mediar e resolver conflitos que possam surgir entre membros da equipe ou entre a obra e fornecedores.

Habilidades em Tecnologias da Construção:

- **Uso de Ferramentas Tecnológicas:** Alimentação em software de gestão de obras e compras, ERPs específicos da construção civil.
- **Inovação:** Responsável por implementar novas tecnologias e práticas que melhoraram a eficiência e a qualidade da obra.

04/07/2015 – 30/03/2018 Recife, Brasil

DESENVOLVEDOR WORDPRESS BADOQUE MARKETING DIGITAL

Desenvolvimento de Layouts e Estrutura de Páginas:

- Criação e estruturação páginas web utilizando HTML.
- Desenvolvimento de layouts responsivos utilizando CSS.

Implementação de Funcionalidades Interativas:

- Implementação de funcionalidades dinâmicas e interativas às páginas, como animações, validação de formulários e manipulação de DOM.
- Integração com bibliotecas e frameworks JavaScript, como React ou jQuery.

Testes e Debugging:

- Realização de testes de funcionalidade, compatibilidade e usabilidade em diferentes navegadores e dispositivos, utilizando ferramentas de debugging (Chrome DevTools).

Integração com APIs e Serviços Externos:

- Utilização do JavaScript para consumir APIs e integrar serviços externos, como sistemas de pagamento, mapas ou redes sociais.
- Manipulação de dados JSON ou XML para exibição dinâmica no site.

12/08/2012 – 29/06/2015 Recife, Brasil

DESIGNER GRÁFICO ENERGIZA ENERGIA LIMPA LTDA

- Manutenção nos computadores
- Criação de mídias digitais para redes sociais
- Desenvolvimento de Campanhas de Marketing
- Criação de Campanhas de Endomarketing -

● **EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO**

11/08/2008 – 05/03/2012 Recife, Brasil

PROGRAMADOR WEB Unibratec

Sítio Web <https://unibratec.edu.br> | Área de estudo Programas e qualificações de base

● **COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS**

Língua(s) materna(s): **PORTUGUÊS**

Outra(s) língua(s):

	COMPREENDER		FALAR		ESCRITA
	Compreensão oral	Leitura	Produção oral	Interação oral	
INGLÊS	B1	B1	B1	B1	B1

Níveis: A1 e A2: Utilizador de base; B1 e B2: Utilizador independente; C1 e C2: Utilizador avançado

● **COMPETÊNCIAS DIGITAIS**

Gosto pelo trabalho em equipa | Microsoft Office | Microsoft Office Excel Avançado | Desenvolvimento de Websites(HTMLCSSJavaScriptPHP) | Boa capacidade de comunicar e motivar, adquiridas através do meu desenvolvimento pessoal | Adobe Acrobat,Adobe Reader,Adobe Photoshop | Domínio básico/intermediário das aplicações gráficas (PhotoShop™, Illustrator™ e InDesign™) | Conhecimento básico em Typescript

● **CARTA DE CONDUÇÃO**

Carta de condução: A | 24/01/2023 – 24/01/2033

Carta de condução: B